

# TUTORIAL

**Processo Seletivo PPGP 2019**

**(ÁREA DO USUÁRIO)**

## CONTEÚDO:

1. Realizando a Inscrição .....	3
2. Alterar Inscrição .....	6
3. Esqueci a senha .....	6
4. Comprovante definitivo de inscrição .....	7

## Portal Fluência 2019

---

O documento aqui proposto apresentará instruções básicas para inscrição e acompanhamento de inscrição no Processo Seletivo PPGP **2019**. Desta forma, passo a passo, ele orientará sobre o preenchimento dos dados sobre o usuário com o upload de documentos comprobatórios, alteração no formulário de inscrição, recuperação de senha e emissão do comprovante definitivo de inscrição.

### **1. Realizando a Inscrição**

Para realizar a inscrição, conforme subitem 5.3 do Edital Processo Seletivo 2019, o usuário deverá abrir seu navegador e digitar o endereço indicado <http://www.mestrado.caeduffj.net/editais/2019-2/inscricoes/>. Cabe ressaltar que, por se tratar de uma atividade via *on-line*, o tempo de acesso e de resposta dependerá da velocidade da sua conexão com a internet, assim como do fluxo de dados na rede. O sistema exibirá o formulário de inscrição.



## PROCESSO SELETIVO

### Formulário de Inscrição

#### Instruções para inscrição

1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
2. Para preenchimento dos campos CARGO e LOTAÇÃO, seguem as definições: Cargo - posição ocupada na instituição. Lotação - local onde o candidato está alocado. Caso não exerça atividade remunerada, nos campos CARGO e LOTAÇÃO favor preencher SEM ATIVIDADE.
3. Os documentos listados no subitem 5.4.1 do Edital 2019 deverão ser anexados junto a este formulário de inscrição, até o dia 31 de maio de 2019, às 20 horas (horário de Brasília) data da postagem on-line.

Convênio: Função/Unidade: 

#### 1. Dados Pessoais

CPF:  (apenas números)Nome Completo:  (sem abreviações)  Nome Social\*

\*Designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida

Identidade:  Órgão Expedidor:  UF: Dt. de Nascimento:  Sexo: Estado Civil:  Cor / Raça: Cargo: Lotação: 

#### 2. Endereço

CEP:  (digite somente números)Logradouro: Número:  Complemento: Bairro: Cidade:  Estado: Telefone:  Celular: E-Mail:

**Local de Realização da Prova**

Local de Prova:

Necessita de condições especiais?

Requer atendimento específico\*?

\*Atendimento destinado a gestante, lactante, idoso e/ou pessoa com outra condição específica

---

**Envio de documentos**

\*Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação da sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, .JPEG para conclusão do preenchimento

---

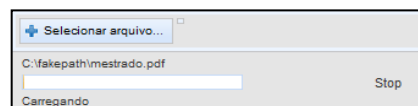
**Dados de Acesso**

Senha:

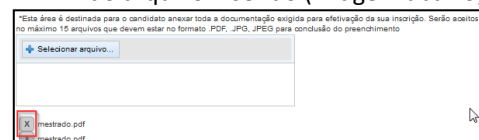
Confirmar Senha:

\* Atesto plena leitura e compreensão dos termos do edital e responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas.

- Preencher todos os campos solicitados,
- Realizar o upload dos documentos, no campo “Envio de Documentos”.
  - Para isto, clicar no ícone
  - Selecionar o documento desejado
    - Inicia-se a transferência dos dados



Permite o upload de até 15 arquivos, possibilitando a exclusão do mesmo. Para excluir, basta clicar no ícone de exclusão do arquivo inserido (imagem abaixo)



- Informar a senha com 6 dígitos e sua confirmação
- Após o preenchimento de todos os dados, marcar o campo “Atesto plena leitura ...” e clicar em **Finalizar Inscrição**.

O sistema gera o número de inscrição do candidato e envia um e-mail de confirmação para o usuário, que poderá alterar o formulário, e/ou imprimi-lo.



**PROCESSO SELETIVO**

**Acompanhamento de Inscrição**

Número de inscrição: 100008

Nome do Candidato: INSCRIÇÃO TESTE

1. Alterar formulário de inscrição  
2. Imprimir formulário de inscrição

## 2. Alterar Inscrição


Para alterar a inscrição o usuário deverá clicar no link <http://www.mestrado.caedufjf.net/editais/2019-2/acompanhamento-inscricao/>, inserir o CPF e a senha e clicar em “Alterar formulário de inscrição”. O sistema exibirá o formulário de inscrição preenchido e o usuário:

- Poderá alterar os dados desejados, exceto o CPF,
- Clicar no botão **Atualizar Inscrição**.

## 3. Esqueci a senha

Para recuperar a senha de cadastro, o usuário deverá clicar no link <http://www.mestrado.caedufjf.net/editais/2019-2/acompanhamento-inscricao/>:

- Clicar no link “Esqueci a senha”



**PROCESSO SELETIVO**

**Acompanhamento de Inscrição**

Digite seu CPF:

Senha:  [Esqueci a senha](#)

- Preencher os campos solicitados



**Esqueci a senha**

Digite seu CPF:

Digite seu email:

