

# TUTORIAL

**Processo Seletivo PPGP 2022**

**(ÁREA DO USUÁRIO)**

## CONTEÚDO:

1. Realizando a Inscrição .....	3
2. Alterar Inscrição .....	6
3. Esqueci a senha .....	6
4. Comprovante definitivo de inscrição .....	7

## Portal PPGP 2022 - MESTRADO

---

O documento aqui proposto apresentará instruções básicas para inscrição e acompanhamento de inscrição no Processo Seletivo PPGP **2022**. Desta forma, passo a passo, ele orientará sobre o preenchimento dos dados sobre o usuário com o upload de documentos comprobatórios, alteração no formulário de inscrição, recuperação de senha e emissão do comprovante definitivo de inscrição.

### **1. Realizando a Inscrição**

Para realizar a inscrição, conforme subitem 5.3 do Edital Processo Seletivo 2022, o usuário deverá abrir seu navegador e digitar o endereço indicado <http://mestrado.caedufjf.net/editais/processo-seletivo-discente/2022-2/inscricoes-2022/>. Cabe ressaltar que, por se tratar de uma atividade via *on-line*, o tempo de acesso e de resposta dependerá da velocidade da sua conexão com a internet, assim como do fluxo de dados na rede.

O sistema exibirá o formulário de inscrição.



### Formulário de Inscrição

**Instruções para inscrição**

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
- Para preenchimento dos campos CARGO e LOTAÇÃO, seguem as definições: Cargo - posição ocupada na Instituição. Lotação - local onde o candidato está alocado. Caso não exerça atividade remunerada, nos campos CARGO e LOTAÇÃO favor preencher SEM ATIVIDADE.
- Os documentos listados no subitem 5.4.1 do Edital 2022 deverão ser anexados junto a este formulário de inscrição, até o dia 10 de Julho de 2022, às 20:00 horas (horário de Brasília) data da postagem on-line.

Convênio: UFJF

Modalidade de vaga: AMPLA CONCORRÊNCIA

**1. Dados Pessoais**

CPF: (apenas números)

Nome Completo: (sem abreviações)  Nome Social\*

\*Designação pela qual a pessoa travesti ou transsexual se identifica e é socialmente reconhecida

Identidade: Órgão Expedidor: UF: SELECIONE

Dt. de Nascimento: Sexo: SELECIONE

Estado Civil: SELECIONE Cor / Raça: SELECIONE

Cargo:

Lotação:

**2. Endereço**

CEP: (digite somente números)

Logradouro:

Número: Complemento:

Bairro:

Cidade: Estado:

Telefone: Celular:

E-mail:

**Local de Realização da Prova**

Local de Prova: SELECIONE

Necessita de condições especiais? NÃO

Requer atendimento específico? NÃO

\*Atendimento destinado a gestante, lactante, idoso e/ou pessoa com outra condição específica

**Envio de documentos**

\*Esta área é destinada para o candidato anexar toda a documentação exigida para efetivação de sua inscrição. Serão aceitos no máximo 15 arquivos que devem estar no formato .PDF, .JPG, .JPEG para conclusão do preenchimento

+ Selecionar arquivo...

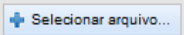
**Dados de Acesso**

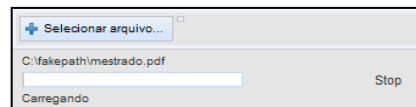
Senha:

Confirmar Senha:

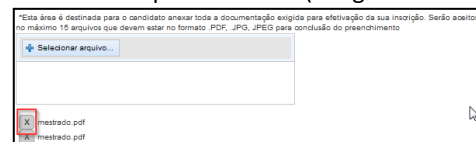
\* Atesto plena leitura e compreensão dos termos do edital e responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas.

FINALIZAR INSCRIÇÃO

- Preencher todos os campos solicitados,
- Realizar o upload dos documentos, no campo “Envio de Documentos”.
  - Para isto, clicar no ícone 
  - Selecionar o documento desejado
    - Inicia-se a transferência dos dados



Permite o upload de até 15 arquivos, possibilitando a exclusão do mesmo. Para excluir, basta clicar no ícone de exclusão do arquivo inserido (imagem abaixo)



- Informar a senha com 6 dígitos e sua confirmação
- Após o preenchimento de todos os dados, marcar o campo “Atesto plena leitura ...” e clicar em **Finalizar Inscrição**.

O sistema gera o número de inscrição do candidato, que poderá alterar o formulário, e/ou imprimi-lo.



## PROCESSO SELETIVO



Inscrição realizada com sucesso!

### Acompanhamento de Inscrição/Resultado

**Número de inscrição: 100011**

**Nome do Candidato: CANDIDATO TESTE UM**

1. Alterar formulário de inscrição
2. Imprimir formulário de inscrição

O sistema encaminha o email confirmando a inscrição realizada.

Olá, **CANDIDATO TESTE UM** !

Sua inscrição no processo seletivo do Programa de Pós-graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública (PPGP) foi realizada com sucesso.

Atenciosamente,

Se não reconhecer essa solicitação, favor desconsiderar.

## 2. Alterar Inscrição

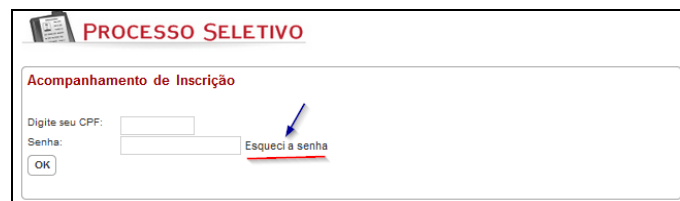
Para alterar a inscrição o usuário deverá clicar no link <http://mestrado.caedufjf.net/editais/processo-seletivo-discente/2022-2/acompanhamento-de-inscricao-2022/>, inserir o CPF e a senha e clicar em “Alterar formulário de inscrição”. O sistema exibirá o formulário de inscrição preenchido e o usuário:

- Poderá alterar os dados desejados, exceto o CPF,
- Clicar no botão **Atualizar Inscrição**.

## 3. Esqueci a senha

Para recuperar a senha de cadastro, o usuário deverá clicar no link <http://mestrado.caedufjf.net/editais/processo-seletivo-discente/2022-2/acompanhamento-de-inscricao-2022/> :

- Clicar no link “Esqueci a senha”



The screenshot shows a web interface titled "PROCESSO SELETIVO". Below the title is a section "Acompanhamento de Inscrição". It contains two input fields: "Digite seu CPF:" and "Senha:". Below the "Senha:" field is a link "Esqueci a senha" with a blue arrow pointing to it. There is also an "OK" button.

- Preencher os campos solicitados



The screenshot shows a web interface titled "Esqueci a senha". It contains two input fields: "Digite seu CPF:" and "Digite seu email:". Below the "Digite seu email:" field are two buttons: "VOLTAR" and "ENVIAR".

- Clicar em **Enviar**
- A senha será enviada para o e-mail cadastrado do usuário solicitante.

#### 4. Comprovante definitivo de inscrição

Para emitir o comprovante definitivo de inscrição, conforme subitem 5.4.2 do Edital Processo Seletivo 2022, o usuário deverá clicar no link <http://mestrado.caedufjf.net/editais/processo-seletivo-discente/2022-2/acompanhamento-de-inscricao-2022/>, inserir o CPF e a senha e clicar em “Imprimir comprovante definitivo”. O sistema exibirá o comprovante definitivo de inscrição para impressão.

PROCESSO SELETIVO	
<b>Acompanhamento de Inscrição</b>	
<b>Número de inscrição: 100001</b>	
<b>Nome do Candidato: GLAUCIA ARAUJO</b>	
1. Imprimir Comprovante Definitivo 2. Alterar formulário de inscrição 3. Imprimir formulário de inscrição	

No comprovante definitivo será disponibilizado o local da prova e as suas instruções.

 	
PROCESSO SELETIVO 2022 COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO	
Nome Completo: <b>CANDIDATO TESTE UM</b>	Nº de Inscrição <b>100011</b>
Documento de Identidade <b>1123123123</b>	Órgão expedidor <b>SSP</b>
Email <b>GARAUJO@CAED.UFJF.BR</b>	Local de realização da prova <b>Belo Horizonte (MG) INSTITUTO DE EDUCAÇÃO DE MINAS GERAIS Rua Pernambuco,47, BAIRRO: Funcionários, CEP: 30130-150, Belo Horizonte/MG</b>
<b>*Orientações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>O candidato deverá comparecer à prova munido de documento de identidade original com foto (RG, CTPS, Passaporte ou CNH dentro do prazo de validade), caneta esferográfica de corpo transparente (tinta azul ou preta), lápis, borracha, juntamente com este comprovante impresso.</li> <li>As provas objetiva e dissertativa serão realizadas no dia 21 de Agosto de 2022, domingo, às 9h (horário oficial de Brasília) no local selecionado pelo candidato no ato da inscrição e registrado neste comprovante.</li> <li>Os portões de acesso aos locais de realização das provas objetiva e dissertativa serão abertos às 07h45 (horário de Brasília), uma hora antes do horário previsto para seu fechamento, cabendo ao candidato, considerando os imprevistos comuns às grandes cidades, estabelecer a antecedência com que deverá se deslocar para o local, de forma a evitar possíveis atrasos.</li> <li>O fechamento dos portões acontecerá às 8h45 (horário de Brasília), <b>impreterivelmente, conforme previsto em Edital</b>. Não será permitido o ingresso de nenhum candidato após o fechamento dos portões.</li> </ul>	