

FACULDADE DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
PROFISSIONAL - PPGP
GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO
PÚBLICA

EDITAL – PROCESSO SELETIVO 2019 E
INFORMAÇÕES AO CANDIDATO

MESTRADO PROFISSIONAL

O Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública (PPGP) da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) faz saber, a todos quantos virem o presente edital ou dele tiverem conhecimento, que serão abertas as inscrições para o Processo de Seleção 2019 do Mestrado Profissional do Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública, em nível *stricto sensu*.

1) APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA

O Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública da UFJF foi criado em 2009, aprovado na instituição pela Resolução do Conselho Setorial de Pós-Graduação e Pesquisa sob o registro Nº 01/2009, de 23 de março de 2009, e recomendado pela CAPES em 24 de novembro de 2009, tendo iniciado suas atividades em outubro de 2010. Mantém pela CAPES o Conceito 4 até a homologação dos resultados da próxima avaliação quadrienal.

1.1) CARACTERIZAÇÃO GERAL DO PROGRAMA

O Programa de Pós-Graduação em Gestão e Avaliação da Educação Pública propõe um conjunto de temas de estudo e objetos de investigação empírica cujo móvel é a produção de conhecimento e a formação de profissionais para a reforma da educação pública brasileira. Para isso, apoia-se em equipes multidisciplinares, compostas por docentes e especialistas das mais diversas áreas, em um centro de pesquisa, tecnologia e apoio ao desenvolvimento da gestão da educação pública e nos sistemas estaduais e municipais de educação básica, com a perspectiva de se construírem pontes mais efetivas entre a produção científica e os padrões, processos e tecnologias de gestão.

O Programa foi concebido para profissionais com inscrição efetiva nos sistemas públicos de educação básica, selecionados por critério de mérito, com a perspectiva de exercer um efeito multiplicador em escala regional, associando-se às políticas locais de formação e certificação de gestores da educação pública, tendo diretores de escolas e gestores da educação pública como o público principal do curso. A seleção dos candidatos é realizada em bases competitivas e as atividades discentes são organizadas em turmas que assegurem a troca de experiências entre profissionais de diferentes regiões e unidades da federação.

O Programa de Pós-Graduação Profissional é orientado para a renovação das referências e da cultura da gestão da educação pública, por meio da exposição sistemática de seus participantes, equipe docente, estudantes de pós-graduação e profissionais em exercício à experiência internacional. Para apoiar esse esforço de ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico em favor da reforma da educação pública, a Universidade Federal de Juiz de Fora firmou, em 2008, um acordo de cooperação com a *Graduate School of Education* da Universidade Harvard. Esse acordo de cooperação tem sido o principal intercâmbio internacional, com a finalidade específica de apoiar a criação de um programa inovador na área da formação de gestores da educação pública.

O objetivo do Mestrado Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública é proporcionar os conhecimentos,

desenvolver as competências e habilidades, promovendo as qualidades profissionais necessárias ao exercício eficiente dos novos papéis que se atribuem ao gestor da educação pública.

De modo geral, o Programa de Pós-Graduação em Gestão e Avaliação da Educação Pública inscreve-se nas políticas que têm por objetivo o estabelecimento de padrões de desempenho para diretores de unidades de ensino, base para a implantação de programas de avaliação da gestão escolar e de certificação profissional.

2) ESTRUTURA DO CURSO

- 2.1) O curso tem duração de dois anos, com atividades organizadas em bases modulares, totalizando 50 créditos. Os créditos a serem cumpridos incluem disciplinas obrigatórias, eletivas e defesa da dissertação.
- 2.2) As atividades acontecem em módulos presenciais, previstos para os meses de janeiro e julho, além de módulos *on-line*, oferecidos de março a junho e de agosto a dezembro, com duração de 24 meses. O quadro abaixo indica a organização das atividades para a turma a ser selecionada segundo as normas deste Edital.

PERÍODO	ATIVIDADES*		
1º Período	29/07 a 02/08/2019	19/08 a 08/12/2019	06 a 24/01/2020
	Semana inaugural de abertura do curso em Juiz de Fora/MG*	Semanas de atividades a distância (<i>on-line</i>)	Três semanas presenciais em Juiz de Fora/MG*
2º Período		09/03 a 28/06/2020	06 a 24/07/2020
		Semanas de atividades a distância (<i>on-line</i>)	Três semanas presenciais em Juiz de Fora/MG*
3º Período		17/08 a 06/12/2020	11 a 29/01/2021
		Semanas de atividades a distância (<i>on-line</i>)	Três semanas presenciais em Juiz de Fora/MG*
4º Período		08/03 a 27/06/2021	12 a 30/07/2021
		Semanas de atividades a distância (<i>on-line</i>)	Três semanas presenciais em Juiz de Fora/MG*

* Salvo disposição contratual em contrário. As datas mencionadas poderão sofrer alterações, por ordem da Coordenação do PPGP, sem prejuízo das obrigações de comparecimento assumidas pelos alunos e das demais normas deste Edital. Para concorrer ao Processo Seletivo 2019, é indispensável que o candidato tenha disponibilidade para participar das atividades presenciais e a distância previstas para o curso.

- 2.3) A Universidade Federal de Juiz de Fora/PPGP reserva-se o direito de distribuir as aulas das disciplinas do período presencial em carga horária que poderá perdurar das 8h às 20h, diariamente.

3) DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

3.1) Para fins deste Edital, considera-se:

- I. **Contratante:** órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, direta ou indireta, ou instituição vinculada à promoção do ensino, pesquisa e extensão, responsável por firmar contratos ou convênios com a Universidade Federal de Juiz de Fora para destinação de vagas do Mestrado Profissional em Gestão e Avaliação da Educação Pública.
- II. **Contratada:** Universidade Federal de Juiz de Fora, por meio de seu núcleo acadêmico CAEd, com a qual a Contratante firma contrato ou convênio, pactuando a execução dos serviços educacionais para oferta do Mestrado Profissional, cujo processo de seleção é regulado por este Edital.
- III. **Candidatos:** servidores com inscrição efetiva nos sistemas públicos de educação básica ou servidores e funcionários dos órgãos e instituições contratantes, os quais atendam às normas adicionais respectivas, selecionados por critério de mérito e desempenho, bem como público em geral que venha a concorrer às vagas franqueadas, quando for o caso, nos anos em que estas estiverem disponíveis.

3.2) Este Edital será regido e executado pelo CAEd/UFJF, com exceção da fase de validação do atendimento às normas adicionais e atestado do vínculo funcional, que será realizada pelas respectivas Contratantes que firmaram os contratos, convênios ou parcerias com a UFJF.

3.3) Caberá a cada Contratante a responsabilidade exclusiva pela etapa que consistirá na conferência do atendimento aos requisitos contidos nas normas adicionais. A conferência se dará por meio da lista nominal dos classificados na prova objetiva (conforme previsto no subitem 5.5.4.1), a ser emitida pelo CAEd/UFJF, após o processamento do cartão-resposta (prova objetiva). Todas as demais etapas serão coordenadas e executadas pelo CAEd/UFJF.

3.4) A validação das Contratantes consistirá na conferência, por meio de seu banco de dados, da plena adequação dos candidatos classificados aos critérios e exigências contidos nas respectivas normas adicionais.

3.5) A validação das Contratantes observará estrita e exclusivamente os critérios objetivos previstos nas normas adicionais correspondentes a cada contrato/convênio, sendo a listagem emitida pelo CAEd/UFJF apenas nominal e em ordem alfabética, sem conter informações prévias de notas e ordem de classificação dos candidatos.

3.6) Será de inteira e exclusiva responsabilidade das Contratantes a conferência da lista nominal de classificados emitida pelo CAEd/UFJF, posto serem essas as únicas detentoras das informações funcionais a serem validadas.

3.7) Todas as etapas atinentes à elaboração das provas, correção e processamento dos resultados serão exclusivamente realizadas pelo CAEd/UFJF, cumprindo-se, com rigor, todo o caráter imparcial e sigiloso das provas e do Processo Seletivo.

4) PROCESSO DE SELEÇÃO TURMA 2019

4.1) VAGAS

4.1.1) Estão previstas 75 (setenta e cinco) vagas no Mestrado Profissional em 2019, as quais serão preenchidas por profissionais em exercício, recrutados de forma competitiva entre as categorias funcionais habilitadas das redes públicas de educação básica nos estados e municípios, servidores dos entes da administração pública indireta ou instituições parceiras, conforme os acordos firmados para a oferta do curso.

4.1.2) Da distribuição das vagas no Processo Seletivo 2019

As vagas reservadas para estados, municípios e instituições conveniadas foram divididas conforme o seguinte:

- a) Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF): 15 vagas;
- b) Fundação de Apoio e Desenvolvimento ao Ensino, Pesquisa e Extensão (FADEPE): 02 vagas;
- c) Fundação Centro de Políticas Públicas e Avaliação da Educação (Fundação CAEd): 03 vagas;
- d) Secretaria da Educação do Estado do Ceará (SEDUC/CE): 35 vagas;
- e) Secretaria Municipal de Educação de Teresina (SEMEC/TERESINA): 05 vagas;
- f) Secretaria Municipal de Educação de São Luís (SEMED/SÃO LUIS): 15 vagas.

4.1.3) Todos os candidatos obedecem ao mesmo Edital, sendo que para concorrer às vagas decorrentes de contratos/convênios firmados, o candidato deverá, ainda, observar as normas adicionais estabelecidas pelo órgão ao qual está vinculado.

5) PROCESSO SELETIVO

O ingresso se fará mediante provas de avaliação de competências e conhecimentos e atendimento aos requisitos mínimos, conforme os subitens 5.1 e 5.2.

5.1) REQUISITOS GERAIS

- Curso de graduação completo, em qualquer área do conhecimento.
- Possuir currículo cadastrado na Plataforma *Lattes*.
- Enviar a documentação conforme o disposto no subitem 5.4.

5.2) REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Atender aos requisitos contidos nas normas adicionais correspondentes a cada contrato/convênio.

5.3) INSCRIÇÃO

- 5.3.1) Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital em sua integralidade e certificar-se de que preenche os requisitos exigidos.
- 5.3.2) É de inteira responsabilidade do candidato a leitura e a compreensão dos termos do Edital, bem como a realização da inscrição vinculada ao contrato/convênio correto, inclusive com a devida marcação de todos os campos do formulário eletrônico, que visam possibilitar a identificação funcional do candidato e o seu devido enquadramento ao tipo de vaga para a qual concorre, conforme previsto nas respectivas normas adicionais.
- 5.3.2.1) Os candidatos transexuais e travestis, nos termos do que dispõe o Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016, que optarem por sua identificação pelo nome social no Processo Seletivo deverão, no preenchimento do formulário eletrônico, marcar a opção “Nome Social” e inserir o nome pelo qual querem ser identificados. Além disso, deverá preencher o formulário de solicitação de uso de nome social, disponível no *site* www.mestrado.caedufjf.net.
- 5.3.3) Finalizado o prazo de inscrição não serão aceitos, sob hipótese nenhuma, pedidos para quaisquer alterações, sejam eles referentes à escolha do contrato/convênio, ao local de realização das provas, entre outros.
- 5.3.4) A inscrição deverá ser realizada a partir do dia 20 de maio até as 20 horas (horário de Brasília) do dia 31 de maio de 2019, no *site* www.mestrado.caedufjf.net. Ao acessar esta página, o candidato deverá preencher o formulário de inscrição *on-line*, de acordo com as orientações contidas no manual para o preenchimento da inscrição, disponibilizado no próprio *site*.
- 5.3.5) Os candidatos que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital poderão ser excluídos do Processo Seletivo na etapa em que a inadequação for constatada.
- 5.3.6) O CAEd/UFJF fará a conferência dos documentos e eventuais comprovações das condições exigidas para participação no Processo Seletivo anexadas ao sistema pelo candidato, no momento da inscrição, sendo que a não submissão dos arquivos ao sistema implicará na anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
- 5.3.7) O candidato que precisar de condições especiais deverá realizar a marcação no campo correspondente do formulário de inscrição, formalizando o tipo de atendimento para a realização da prova. Somente os candidatos que solicitarem atendimento especializado, sendo portadores de alguma deficiência física e/ou motora, terão direito ao tempo adicional de 60 minutos. Para os casos de atendimento específico não haverá tempo adicional.

- 5.3.8) A candidata lactante pode, no ato da inscrição, solicitar atendimento específico para amamentação durante o horário das provas. Para isto, deve submeter no sistema de inscrição cópia digitalizada do seguinte documento: certidão de nascimento da criança ou declaração do seu médico informando a data possível do nascimento da criança de modo a demonstrar a condição de lactante quando da realização das provas. No dia das provas, a candidata necessita, obrigatoriamente, apresentar-se com um acompanhante (maior de 18 anos) que ficará em sala reservada como responsável pela guarda da criança. A candidata que comparecer sem um acompanhante para o amamentando não realizará as provas. O tempo gasto na amamentação não será acrescido ao tempo total destinado para a realização das provas.
- 5.3.9) O candidato que não fizer, durante o período de inscrição, o estabelecido nos subitens 5.3.7 e 5.3.8 não terá a prova e/ou as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.
- 5.3.10) O candidato que houver pleiteado condições especiais para a realização da prova deverá anexar, obrigatoriamente e juntamente com os documentos previstos no subitem 5.4, o laudo médico com a indicação do tipo de deficiência ou da limitação médica transitória que justifique o seu pedido. No referido laudo, deverão constar o nome do médico que forneceu o laudo, o telefone para contato e o número do registro do profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM).
- 5.3.11) A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 5.3.12) São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, as informações fornecidas no ato da inscrição, as quais serão devidamente conferidas, verificadas e validadas em momento oportuno.
- 5.3.13) O CAEd/UFJF não se responsabiliza por cadastramento de inscrição não recebido devido a falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como a outros fatores de ordem técnica alheios ao seu ambiente que impossibilitem a transferência dos dados para o seu *site* eletrônico. O Programa também não se responsabiliza por informações de endereço incorretas, incompletas ou por falha na entrega de mensagens eletrônicas eventualmente encaminhadas causada por endereço eletrônico incorreto ou por problemas no provedor de acesso do candidato, sendo aconselhável ao participante do Processo Seletivo sempre consultar o *site* do Programa para verificar as informações que lhe são pertinentes.

5.4) DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO 2019

- 5.4.1) Os documentos listados a seguir deverão ser anexados nos formatos PDF, JPEG e JPG, no *site* www.mestrado.caedufjf.net, junto ao formulário de inscrição *on-line*, até o dia 31 de maio de 2019, às 20 horas (horário de Brasília), prazo limite para a postagem *on-line*:
- a) Diploma de graduação (frente e verso) devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso, juntamente com o histórico escolar;

- b) CPF e Documento de Identidade com foto frente e verso (para fins deste edital, considerar-se-á como documento de identificação: RG ou CNH, no período da validade, sendo expressamente vedada a apresentação de carteira funcional);
- c) Declaração de disponibilidade e ciência para a realização das atividades presenciais em Juiz de Fora, bem como do tempo e recursos necessários às atividades a distância (ver Modelo de Declaração disponibilizado no *site* www.mestrado.caeduff.net em Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Declaração de Disponibilidade e Ciência);
- d) Laudo médico, contendo todos os requisitos consignados nos subitens 5.3.8 e 5.3.10, para aqueles candidatos solicitantes de condições especiais para realização das provas;
- e) Título de eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de quitação das obrigações eleitorais (disponível em: <http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- g) Certidão de nascimento ou casamento;
- h) Certificado de reservista (frente e verso), para os candidatos do sexo masculino;
- i) Documento de identidade válido e visto temporário ou permanente que autorize o estudo no Brasil (para estrangeiro). Aos estrangeiros temporários, permanentes, asilados ou refugiados, devidamente registrados junto ao Departamento de Polícia Federal, será fornecida Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE). Sendo assim, o documento válido é a Carteira de Identidade de Estrangeiro;
- j) Se estrangeiro oriundo de país cujo idioma oficial não seja o Português, o candidato deverá apresentar comprovante de proficiência em Língua Portuguesa, sendo aceitos o Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-BRAS), nível intermediário ou superior, ou diploma de curso de graduação ou pós-graduação *stricto sensu* realizado no Brasil;
- k) Primeira página do currículo cadastrado na Plataforma *Lattes*;
- l) Formulário de solicitação de uso de nome social, conforme subitem 5.3.2.1, para aqueles candidatos que se identificam como travesti e transexual.

5.4.2) O comprovante definitivo de inscrição poderá ser emitido a partir do dia 10 de junho de 2019, por meio do *site* www.mestrado.caeduff.net (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Acompanhamento de Inscrição). Nele serão confirmados o dia e o local de realização da prova.

5.4.3) Não serão aceitos os documentos entregues pessoalmente, via malotes, moto-entrega ou qualquer outro meio que não o expressamente especificado no subitem 5.4.1.

5.4.4) Não serão aceitos envios extras de documentação, sendo que os documentos parcialmente recebidos serão descartados.

5.4.5) Qualquer documentação recebida que não atenda aos critérios estabelecidos nos subitens 5.4.1 a 5.4.4 será considerada indeferida.

5.5) PROVAS

5.5.1) Todas as etapas constantes nesse Edital serão realizadas observando o horário de Brasília/DF.

5.5.2) A prova objetiva terá valor de 75 (setenta e cinco) pontos e, a prova dissertativa, terá valor de 25 (vinte e

cinco) pontos. A classificação prévia se dará pelo total de pontos obtidos pelo candidato. O limite máximo de pontuação é de 100 (cem) pontos.

5.5.3) 1ª Etapa: Prova Objetiva - Caráter eliminatório e classificatório

5.5.3.1) **Prova de Múltipla Escolha:** 25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha, cada uma com valor de 3 (três) pontos, destinadas à aferição de conhecimentos e competências. As questões serão divididas em 3 (três) blocos, sendo 2 (dois) blocos formados por 10 (dez) itens cada um, com as seguintes temáticas: (i) Procedimentos de Leitura e (ii) Matemática Aplicada. **Não há indicação de bibliografia para esses 2 (dois) blocos.** E 1 (um) bloco formado por 5 (cinco) itens na temática: (iii) Temas Atuais da Educação. **Leituras indicadas disponíveis no Anexo I.**

5.5.3.1.1) O candidato que obtiver nota igual a 0 (zero) em um ou mais blocos será considerado não habilitado, fato que ocasionará sua automática eliminação do Processo Seletivo. Nesse caso, não haverá correção da prova dissertativa, tampouco será feito o envio de seu nome à Contratante para conferência do atendimento aos requisitos específicos, conforme exigido nas respectivas normas adicionais.

5.5.4) 2ª Etapa: Validação do Vínculo pelas Contratantes

5.5.4.1) O CAEd/UFJF enviará à Contratante, após o processamento dos resultados da prova objetiva, uma lista nominal contendo os classificados para que esta proceda às validações e conferências mencionadas no item III, subitens 3.2 a 3.6 deste Edital, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

5.5.4.2) Da lista nominal validada pela Contratante, o CAEd/UFJF extrairá nova lista, contendo os melhores classificados em até 3 (três) vezes o número de vagas, de acordo com cada contrato/convênio. Esses candidatos terão a prova dissertativa corrigida.

5.5.4.3) As invalidações eventualmente proferidas por cada Contratante, após a análise de atendimento dos candidatos aos requisitos constantes das normas adicionais, cancelarão a inscrição do candidato, que será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

5.5.4.4) O candidato que vier a recorrer, perante a Contratante (órgão, ente ou instituição à qual se vincula), da invalidação de seu vínculo funcional e do não atendimento aos requisitos previstos nas normas adicionais, terá até 48 (quarenta e oito) horas para apresentar documento comprobatório de suas alegações à Contratante, em que conste consignado seu atendimento a todas as normas adicionais, sob pena de não ter sua prova dissertativa corrigida. A Contratante terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para informar ao CAEd/UFJF sobre o acolhimento ou não do recurso apresentado pelo candidato.

5.5.5) 3ª Etapa: Prova Dissertativa - Caráter eliminatório e classificatório

5.5.5.1) Prova Dissertativa: Produção escrita sobre Temas Atuais da Educação.

5.5.5.1.1) Terá a prova dissertativa corrigida o quantitativo de candidatos correspondente a até 3 (três) vezes o número de vagas, sempre que possível, conforme número previsto para cada tipo de vaga. Esse critério levará em consideração, ainda, para as vagas reservadas a contratos/convênios, as categorias elegíveis estipuladas por cada instituição contratante. Assim, ficará a pontuação mínima e máxima para aprovação variável entre cada tipo de vaga e suas respectivas categorias elegíveis.

5.5.5.1.2) Deverá ser respeitado o limite de linhas disponibilizadas, sendo que o texto deve contemplar, no mínimo, 20 (vinte) linhas escritas. O texto que não respeitar o mínimo de linhas estipuladas e/ou o texto que ultrapassar o número máximo de linhas não será considerado na correção, mesmo que a resposta contemple o solicitado no enunciado da questão.

5.5.5.1.3) O candidato que obtiver nota igual a 0 (zero) na prova dissertativa será considerado não habilitado, fato que ocasionará sua automática eliminação do Processo Seletivo.

5.5.5.1.4) Os critérios para correção da prova dissertativa são os seguintes:

- a) A questão discursiva será corrigida por 2 (dois) corretores de forma independente, sem que um conheça a nota atribuída pelo outro. As questões discursivas serão avaliadas considerando as seguintes competências para produção de texto: Registro, Tema/Tipologia, Coerência e Coesão;
- b) Caso haja discrepância de mais de 5 (cinco) pontos no valor atribuído às competências pelas duas correções, a questão passará por uma terceira correção. A nota atribuída pelo terceiro corretor será soberana sobre as demais;
- c) Caso a correção não apresente discrepância, conforme estabelecido na alínea “b”, prevalecerá a média das notas atribuídas nas duas correções;
- d) A questão que não atender à proposta solicitada, no que diz respeito ao tema, será considerada “Fuga ao tema”;
- e) A questão que não atender à proposta solicitada, no que diz respeito à tipologia textual, será considerada “Fuga à tipologia textual”;
- f) Questão sem texto escrito será considerada “Em Branco”;
- g) Questão com até 19 (dezenove) linhas escritas, qualquer que seja o conteúdo, será considerada “Texto Insuficiente”, conforme previsto no subitem 5.5.5.1.2;
- h) Cartão-resposta da questão discursiva com texto fora do espaço delimitado, impropérios, desenhos, outras formas propositais de anulação e/ou rasuras, será considerada “Anulada”;
- i) Em todos os casos expressos nas alíneas “d”, “e”, “f”, “g” e “h” será atribuída nota 0 (zero) às questões;
- j) O disposto na alínea “b” também se aplica à correção de questão discursiva que for considerada “Fuga ao tema”, “Fuga à tipologia textual”, “Texto Insuficiente”, “Anulada” ou “Em Branco” por um corretor e, simultaneamente, com nota atribuída por outro corretor;
- k) Na questão discursiva, a nota global será dada conforme descrito nas alíneas “b” e “c”, em uma escala que varia de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos.

5.5.6) As provas objetiva e dissertativa serão realizadas no dia 16 de junho de 2019. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada.

- 5.5.7) Os portões de acesso aos locais de realização das provas objetiva e dissertativa serão abertos às 7h45 (horário de Brasília), uma hora antes do horário previsto para seu fechamento, cabendo ao candidato, considerando os imprevistos comuns às grandes cidades, estabelecer a antecedência com que deverá deslocar-se para o local, de forma a evitar possíveis atrasos.
- 5.5.8) O fechamento dos portões acontecerá às 8h45 (horário de Brasília) e o início das provas se dará às 9h (horário de Brasília).
- 5.5.9) **Não será permitido o ingresso de nenhum candidato após o fechamento dos portões.**
- 5.5.10) O tempo máximo para a realização das provas objetiva e dissertativa será de 4 (quatro) horas.
- 5.5.10.1) A saída definitiva da sala só poderá ocorrer após decorrida 1 (uma) hora do início da prova. A não observância dessa exigência acarretará a eliminação do candidato.
- 5.5.10.2) Decorrida 1 (uma) hora de prova, o candidato poderá entregar seu cartão-resposta e, após isso, poderá deixar a sala levando consigo o caderno de provas.
- 5.5.10.3) Os 3 (três) últimos candidatos presentes na sala de provas só serão liberados juntos, após assinatura da ata de sala.
- 5.5.11) As provas serão realizadas nas seguintes cidades: Juiz de Fora (MG), Governador Valadares (MG), Teresina (PI), São Luís (MA) e Fortaleza (CE).
- 5.5.12) Quando do preenchimento do Formulário de Inscrição, o candidato deverá indicar em que localidade fará a prova. Não haverá possibilidade de alteração do local indicado após o fechamento do período de inscrição. Os endereços completos dos locais de aplicação das provas constarão no comprovante definitivo de inscrição do candidato. Em hipótese nenhuma o candidato poderá realizar a prova em local diferente do escolhido durante o período de inscrição.
- 5.5.13) O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, portando o comprovante definitivo e o documento de identidade original com foto (RG, CTPS, Passaporte ou CNH dentro do prazo de validade).
- 5.5.14) O documento deve ter foto atual o suficiente para que seja possível reconhecer, com clareza, o candidato.
- 5.5.15) O gabarito da prova objetiva será divulgado no *site* www.mestrado.caedufjf.net, a partir do dia 18 de junho de 2019.
- 5.5.16) O material para a realização da prova será composto, exclusivamente, de caneta esferográfica fabricada em material transparente (de tinta azul ou preta), lápis, borracha e calculadora.
- 5.5.17) Será permitido o uso apenas de calculadora fornecida pelo CAEd/UFJF, a qual deverá ser devolvida ao término da prova.

5.5.18) No cartão-resposta, as questões estarão representadas pelos seus respectivos números. O candidato deverá preencher, fortemente, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, toda a área correspondente à opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas. Será anulada a questão cuja resposta contiver marcação múltipla (mais de uma alternativa assinalada), rasura, emenda ou uso de corretivo.

5.5.19) Os celulares e aparelhos eletrônicos devem, obrigatoriamente, permanecer desligados, sendo guardados no porta objetos disponibilizado aos candidatos (sacos plásticos com campo para identificar o nome, CPF e telefone do candidato), que ficará sob a guarda e responsabilidade do participante, durante todo o período da prova, inclusive nos momentos preparatórios à aplicação.

5.5.20) Será automaticamente eliminado o candidato que:

- a) Prestar, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata, sem prejuízo de demais penalidades previstas em lei.
- b) Perturbar, de qualquer modo, a ordem no local de aplicação das provas, incorrendo em comportamento indevido durante a realização do Processo Seletivo.
- c) Utilizar celular, *bip*, *tablets* ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos.
- d) Utilizar relógio, boné e óculos escuros durante a realização da prova.
- e) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um Fiscal/Aplicador.
- f) Ausentar-se da sala de provas com o cartão-resposta e/ou caderno de provas durante a aplicação.
- g) Não entregar ao Aplicador o cartão-resposta ao terminar as provas.
- h) Ausentar-se definitivamente da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início da aplicação.
- i) Não atender às orientações da equipe de aplicação durante a realização do Processo Seletivo.
- j) Realizar qualquer espécie de consulta a outros candidatos ou a materiais ou se comunicar com outros candidatos durante o período das provas.
- k) Assinar o cartão-resposta da questão dissertativa e/ou o cartão-resposta da prova objetiva.
- l) Iniciar as provas antes da autorização do Aplicador.
- m) For flagrado em atitude de cola, consulta a materiais e/ou pessoas ou qualquer outra conduta que deponha contra a lisura do Processo Seletivo e contra o direito de igualdade entre os participantes.
- n) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas.
- o) Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
- p) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou no cartão-resposta.

5.5.20.1) Para todos os casos acima, com exceção da alínea “k”, o candidato deverá assinar o Termo de Eliminação do Candidato. Em caso de recusa deste, a ausência de assinatura do candidato poderá ser suprimida pela assinatura de 2 (duas) testemunhas que tiverem presenciado os fatos resultantes da eliminação.

5.5.21) Critérios de desempate:

5.5.21.1) Havendo empate de notas entre candidatos que concorrem ao mesmo tipo de vagas (reservadas a um

mesmo contrato/convênio), os critérios de desempate serão aplicados, em cada etapa, da seguinte forma:

5.5.21.1.1) Desempate na Prova Objetiva, para fins de atendimento ao subitem 5.5.5.1.1.

- a) Maior nota em Procedimentos de Leitura;
- b) Maior nota em Temas Atuais da Educação;
- c) Maior nota em Matemática Aplicada.

5.5.21.1.2) Desempate do Resultado Final:

1º critério: Prova Objetiva:

- a) Maior nota em Procedimentos de Leitura;
- b) Maior nota em Temas Atuais da Educação;
- c) Maior nota em Matemática Aplicada.

Ainda havendo empate entre candidatas, passar-se-á à análise do 2º critério.

2º critério: Prova Dissertativa: Produção escrita sobre Temas Atuais da Educação

- a) Maior nota na prova dissertativa.

Permanecendo a situação de empate, passar-se-á à análise do 3º critério:

- a) Candidato de maior idade.

6) RESULTADOS

6.1) Haverá publicação de resultado por etapa (obedecendo ao critério de até três vezes o número de vagas), que será divulgado no *site* <http://www.mestrado.caedufjf.net> abrangendo:

- a) Resultado das provas objetivas, juntamente com a validação do vínculo – 27 de junho de 2019.
- b) Resultado das provas dissertativas – 08 de julho de 2019.

6.1.1) O CAEd/UFJF reserva-se o direito de publicar os resultados previstos nas alíneas “a” e “b” em um mesmo dia ou em dias distintos.

6.1.2) O candidato terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do gabarito da prova objetiva para solicitar vista do espelho do cartão-resposta das provas objetiva e dissertativa por meio do *site* www.mestrado.caedufjf.net (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Resultados). Pedidos posteriores serão indeferidos.

6.1.2.1) O prazo de 48 (quarenta e oito) horas para solicitar vista do espelho do cartão-resposta das provas

objetiva e dissertativa contar-se-á da divulgação do gabarito da prova objetiva, prevista para ocorrer a partir do dia 18/06/2019.

6.1.3) O candidato não classificado conforme o critério estabelecido no subitem 6.1. terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado da prova objetiva para solicitar vista da nota da prova objetiva por meio do *site* www.mestrado.caedufff.net (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Resultados). Pedidos posteriores serão indeferidos.

6.1.3.1) O prazo de 48 (quarenta e oito) horas para solicitar vista da nota da prova objetiva contar-se-á da divulgação do resultado da prova objetiva, prevista para ocorrer a partir do dia 27/06/2019.

6.1.4) O candidato terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado da prova dissertativa para solicitar vista do espelho de correção da prova dissertativa por meio do *site* www.mestrado.caedufff.net (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Resultados). Pedidos posteriores serão indeferidos.

6.1.4.1) O prazo de 48 (quarenta e oito) horas para solicitar vista do espelho de correção da prova dissertativa contar-se-á a partir da publicação do resultado da prova dissertativa, prevista para ser divulgada a partir do dia 08/07/2019.

6.1.4.2) Somente poderão requerer a vista do espelho de correção da prova dissertativa aqueles candidatos que atenderem ao requisito previsto no subitem 6.1, ou seja, aqueles que ocuparem as posições até 3 (três) vezes o número de vagas para o respectivo convênio/contrato para o qual concorrem.

6.2) A lista final com os aprovados no Processo Seletivo 2019 será divulgada a partir de 16 de julho de 2019, no *site* www.mestrado.caedufff.net.

7) DOS RECURSOS

7.1) O candidato terá o prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do gabarito da prova objetiva para interposição de recurso referente às questões da prova objetiva, mediante devida fundamentação. Os recursos deverão ser solicitados por meio do *site* <http://www.mestrado.caedufff.net> (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Recursos). Pedidos posteriores serão indeferidos.

7.2) A Comissão Examinadora do PPGP terá até 24 (vinte e quatro) horas para responder aos recursos sobre o gabarito da prova objetiva.

7.3) O candidato terá o prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado da prova objetiva para interposição de recurso referente à nota da prova objetiva, mediante devida fundamentação. Os recursos deverão ser submetidos por meio do *site* <http://www.mestrado.caedufff.net> (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Recursos). Pedidos posteriores serão indeferidos.

- 7.4) A Comissão Examinadora do PPGP terá até 48 (quarenta e oito) horas para responder aos recursos sobre a prova objetiva.
- 7.5) O candidato, para fins de interposição de recurso referente à validação de vínculo, terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para apresentar documento comprobatório de suas alegações à Contratante, no qual conste consignado seu atendimento a todas as normas adicionais, sob pena de não ter sua prova dissertativa corrigida, nos termos do subitem 5.5.4.4. Pedidos posteriores serão indeferidos.
- 7.6) A Contratante terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para informar ao CAEd/UFJF sobre o acolhimento ou não do recurso apresentado pelo candidato referente à validação de vínculo.
- 7.7) Os candidatos classificados em até 3 (três) vezes o número de vagas, nos termos do subitem 6.1 deste Edital, terão o prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado da prova dissertativa, para interposição de recurso referente à nota da prova dissertativa, mediante devida fundamentação. Os recursos deverão ser submetidos por meio do *site* <http://www.mestrado.caedufjf.net> (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Recursos). Pedidos posteriores serão indeferidos.
- 7.8) A Comissão Examinadora do PPGP terá até 48 (quarenta e oito) horas para responder aos recursos sobre a prova dissertativa.
- 7.9) Os candidatos classificados em até 3 (três) vezes o número de vagas, nos termos do subitem 6.1 deste Edital, terão o prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do resultado final para interposição de recurso, mediante devida fundamentação. Os recursos deverão ser submetidos por meio do *site* <http://www.mestrado.caedufjf.net> (Disponível em: Editais > Processo Seletivo Discente > 2019 > Recursos). Pedidos posteriores serão indeferidos.
- 7.10) A Comissão Examinadora do PPGP terá até 24 (vinte e quatro) horas para apresentar resposta ao recurso do resultado final.

8) PRÉ-MATRÍCULA

- 8.1) Os aprovados no Processo Seletivo 2019 deverão confirmar sua pré-matrícula no dia 22 de julho de 2019. As instruções para pré-matrícula serão oportunamente divulgadas no *site* www.mestrado.caedufjf.net.

9) CRONOGRAMA

ATIVIDADE		DATA
Inscrição	Preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição	De 20/5 até as 20h do dia 31/05/2019 (horário de Brasília)
Confirmação da Inscrição pelo CAEd/UFJF	Emissão do Comprovante Definitivo de Inscrição pela internet	A partir de 10/06/2019
Realização das provas objetiva e dissertativa		16/06/2019
Publicação dos gabaritos da prova objetiva		18/06/2019
Solicitação de vista do espelho do cartão-resposta das provas objetiva e dissertativa		18 a 21/06/2019 (Conforme subitem 6.1.2)
Interposição de recurso quanto ao gabarito da prova objetiva		18 a 21/06/2019 (Conforme subitem 7.1)
Resposta ao recurso quanto ao gabarito da prova objetiva		24 a 26/06/2019 (Conforme subitem 7.2)
Publicação das notas da prova objetiva		27/06/2019
Solicitação de vista da nota da prova objetiva		27/06 a 01/07/2019 (Conforme subitem 6.1.3)
Interposição de recurso da nota da prova objetiva		27/06 a 01/07/2019 (Conforme subitem 7.3)
Resposta ao recurso da nota da prova objetiva		02 e 03/07/2019 (Conforme subitem 7.4)
Publicação da validação do vínculo (responsabilidade das Contratantes)		27/06/2019
Interposição de recurso da validação do vínculo (diretamente com a Contratante)		27/06 a 01/07/2019 (Conforme subitem 7.5)
Resposta ao recurso da validação do vínculo (responsabilidade das Contratantes)		02 e 03/07/2019 (Conforme subitem 7.6)
Publicação das notas da prova dissertativa		08/07/2019
Solicitação de vista do espelho de correção da prova dissertativa, obedecendo ao critério de até 3 (três) vezes o número de vagas.		08 a 10/07/2019 (Conforme subitem 6.1.4)
Interposição de recurso da nota da prova dissertativa		08 a 10/07/2019 (Conforme subitem 7.7)
Resposta ao recurso da nota da prova dissertativa		11 e 12/07/2019 (Conforme subitem 7.8)
Publicação do resultado final		16/07/2019
Interposição de recurso do resultado final		16 a 18/07/2019 (Conforme subitem 7.9)
Resposta ao recurso do resultado final		18 e 19/07/2019 (Conforme subitem 7.10)
Pré-matrícula (confirmação por meio do <i>site</i>)		22/07/2019
Início das aulas: Encontro de Abertura – Presencial em Juiz de Fora (MG)*		29/07/2019

* Salvo disposição contratual em contrário.

10) DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1) O contato para esclarecimento de quaisquer dúvidas será feito somente pelo *e-mail* mestrado@caed.ufjf.br ou pelo telefone 0800 7273 141 (opção 3).
- 10.2) A inscrição do candidato, pressupondo conhecimento deste Edital, implicará expressa concordância com os respectivos termos e condições nele estipulados.
- 10.3) Os prazos indicados neste Edital que estejam previstos em horas (24 e 48 horas) terão sua contagem iniciada a partir do horário exato em que ocorrerem as respectivas publicações.
- 10.4) Os candidatos às vagas deverão observar, obrigatoriamente, as normas adicionais estipuladas pela entidade com a qual mantêm vínculo, além das regras expostas neste Edital.
- 10.5) O processo de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato que deverá observar, nas normas adicionais a serem divulgadas no *site* www.mestrado.caedufjf.net, se preenche os requisitos estipulados pelas instituições contratadas/conveniadas. O Programa não se responsabilizará por equívocos cometidos pelo candidato durante o processo de inscrição. A não comprovação do vínculo com a instituição contratada/conveniada implicará na exclusão do candidato do Processo Seletivo.
- 10.6) Não haverá, em hipótese nenhuma, após o fechamento do período de inscrição, a possibilidade de alteração relativa ao tipo de vaga pleiteada e/ou mudança do local de realização da prova selecionado no ato da inscrição pelo candidato.
- 10.7) O PPGP não se obriga a divulgar lista de espera ao final do Processo Seletivo e a preencher as vagas originadas de desistências de candidatos aprovados.
- 10.8) O PPGP não se compromete a preencher todas as vagas.
- 10.9) O PPGP não se obriga a divulgar relação candidato/vaga.
- 10.10) Fica expressamente proibida a posse e o uso de armas de qualquer espécie.
- 10.11) Após o fechamento dos portões no horário estabelecido, não será permitida a entrada tardia de qualquer candidato.
- 10.12) Todas as informações referentes às fases do Processo Seletivo serão divulgadas no *site* do programa <http://www.mestrado.caedufjf.net>.
- 10.13) A admissão dos candidatos aprovados estará condicionada à assinatura e à publicação no Diário Oficial dos contratos e convênios a serem firmados entre a UFJF e os Contratantes, os quais darão respaldo às previsões contidas neste Edital, bem como à reserva das vagas por contrato/convênio.

10.14) Os documentos referentes ao presente Processo Seletivo, na forma digital ou física, serão arquivados por 1 (um) ano após a homologação do mesmo.

10.15) Questões omissas serão decididas pela Comissão Examinadora.

Juiz de Fora, 20 de maio de 2019.

Profa. Eliane Medeiros Borges

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e
Avaliação da Educação Pública – PPGP

ANEXO I

REFERÊNCIAS

BONAMINO, Alicia; SOUSA, Sandra Zákia. Três gerações de avaliação da educação básica no Brasil: interfaces com o currículo da/na escola. **Educação e Pesquisa**, São Paulo, v. 38, n. 2, Abr./June 2012. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1517-97022012000200007&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 13 maio 2019.

BURGOS, Marcelo Baumann. Dimensões institucionais da gestão escolar. **Pesquisa e debate em Educação**, Juiz de Fora, v. 3, n. 2, 2013. Disponível em: <<http://www.revistappgp.caedufjf.net/index.php/revista1/article/view/65/41>>. Acesso em: 13 maio 2019.

_____. Escola Pública e Segmentos Populares em um Contexto de Construção Institucional da Democracia. **DADOS – Revista de Ciências Sociais**, Rio de Janeiro, v. 55, n. 4, 2012, p. 1015-54. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/dados/v55n4/v55n4a06.pdf>>. Acesso em: 13 maio 2019.

JUNIOR, Fernando Tavares. **Sistemas de avaliação externa e a melhoria da qualidade educacional no Brasil**. In: _____. **Rendimento Educacional no Brasil**. Juiz de Fora: Olps Gráfica, 2019. Disponível em: <http://www.mestrado.caedufjf.net/wp-content/uploads/2019/01/Livro-RENDIMENTO-EDUCACIONAL-NO-BRASIL__Miolo-Capa.pdf>. Acesso em: 13 maio 2019.

OLIVEIRA, Ivana Campos; VASQUES-MENEZES, Ione. Revisão de literatura: o conceito de gestão escolar. **Cadernos de Pesquisa**, São Paulo, v. 48, n. 169, Jul./Set. 2018. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-15742018000300876&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 13 maio 2019.

SOARES, José Francisco; XAVIER, Flávia Pereira. Pressupostos educacionais e estatísticos do Ideb. **Educação e Sociedade**, Campinas, v. 34, n. 124, Jul./Set. 2013. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0101-73302013000300013&lng=en&nrm=iso>. Acesso em: 13 maio 2019.